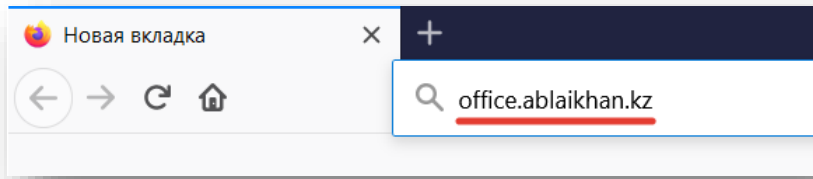


# Microsoft Teams

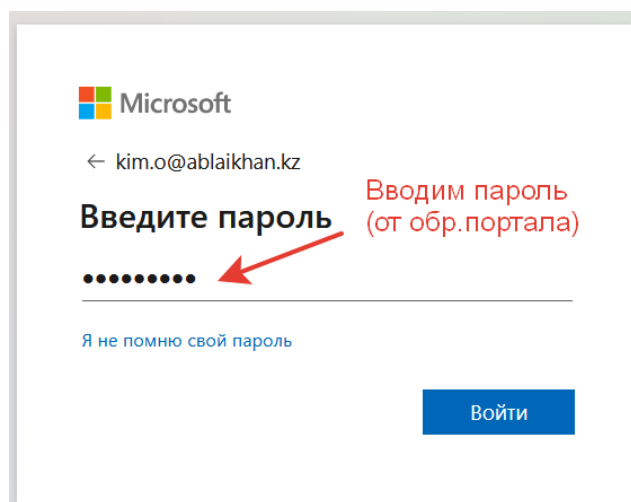
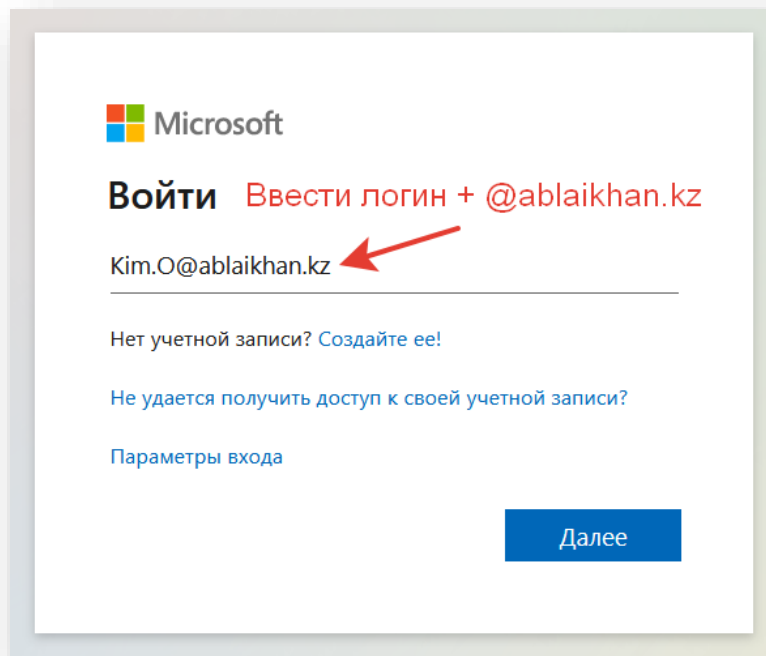
## Краткая инструкция по входу

Для входа в облачную платформу MS Office 365 необходимо зайти по адресу: [office.ablaikhan.kz](https://office.ablaikhan.kz)

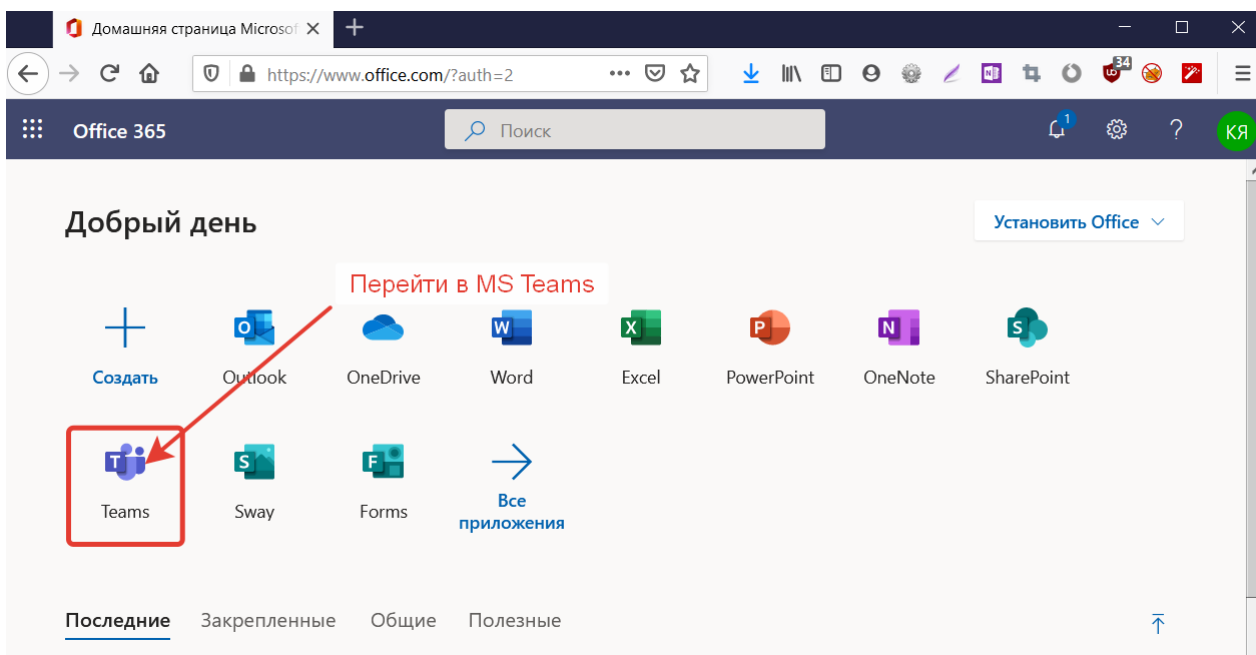


У Вас откроется страница входа где от вас потребуется ввести логин и пароль.

Логин\пароль аналогичны тому который ППС использует при входе в образовательный портал, LMS Moodle и т.п.

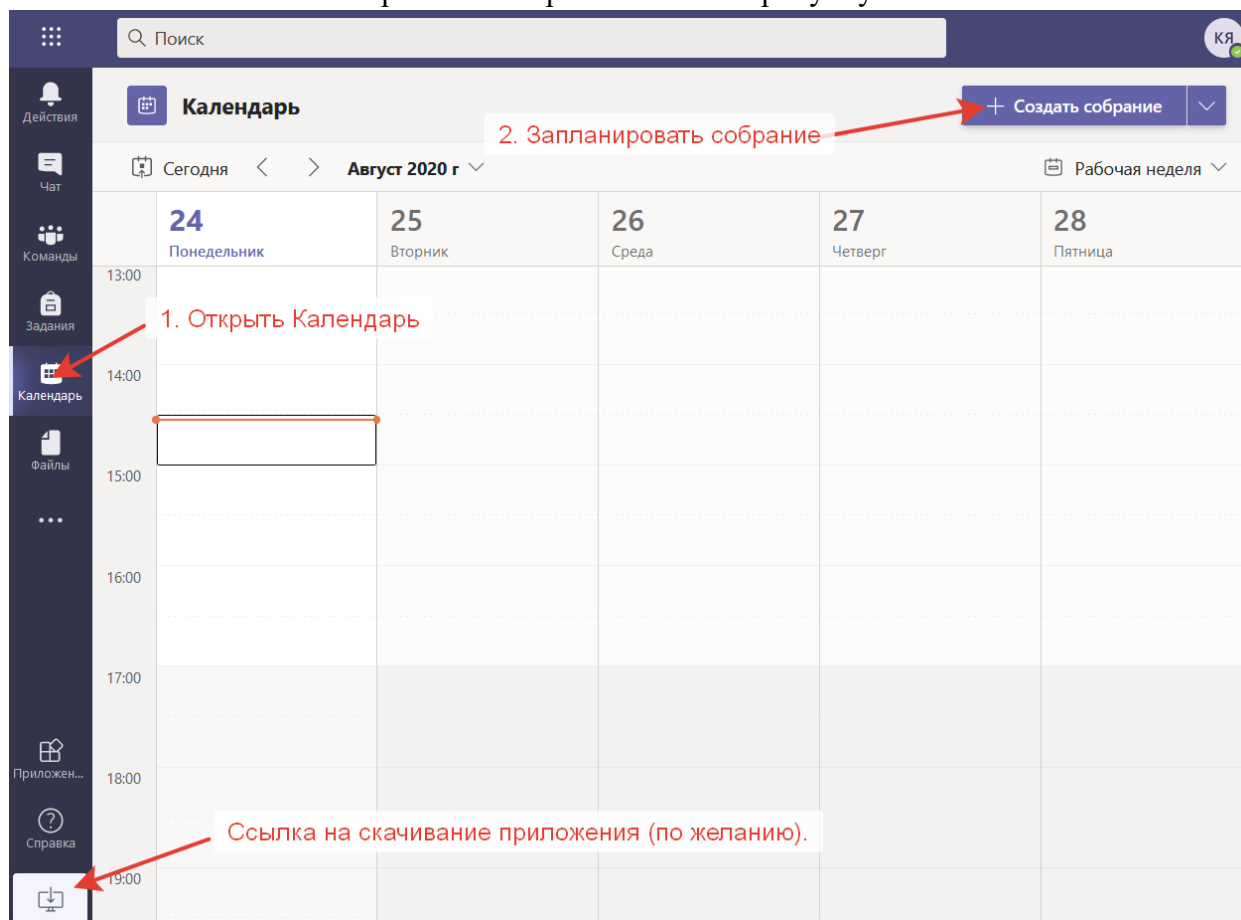


После успешной авторизации у Вас откроется ваш личный кабинет в MS Office 365. В данном кабинете вы сможете воспользоваться различным облачными приложениями в том числе **MS TEAMS**



### Рассмотрим подробно процесс создания собрания в MS TEAMS.

Для создания собрания, необходимо открыть MS Teams и перейти во вкладку календаря для планирования собрания согласно рисунку ниже.



На странице планирования собрания указываем Название собрания, вводит участников (например, STUDENTS для всех студентов, или коллег по ФИО)

Поиск

Новое собрание Описание Помощник по планированию

Отправить Закреть

Часовой пояс: (UTC+06:00) Астана

4. Сохраняете, нажав кнопку "отправить"

1. Указываете Название

2. Вводите - "students" и выбираете "Студенты"

3. Указываете дату и время

Встреча со студентами 2 курса спец.Журналистика

Студенты

24 авг. 2020 г. 16:00

24 авг. 2020 г. 16:30 30 мин ● Весь день

Рекомендации: 16:00–16:30 16:30–17:00 17:00–17:30

Не повторяется

Добавьте канал

Добавьте расположение

В В I U S | A AA Абзац | Ix | <=> >=> ≡ ...

Введите сведения о новом собрании

После создания собрания у вас в календаре появится запланированное собрание.

Поиск

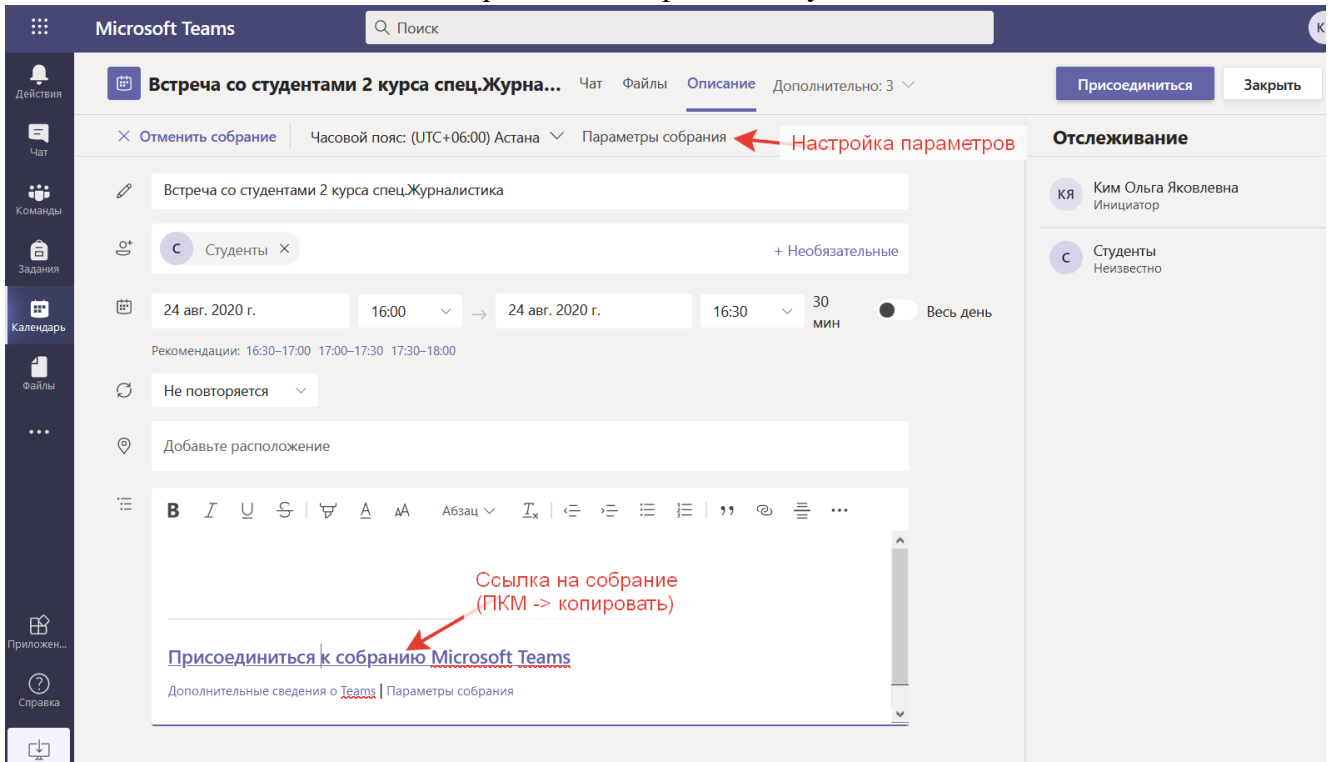
Календарь + Создать собрание

Сегодня < > Август 2020 г. Неделя

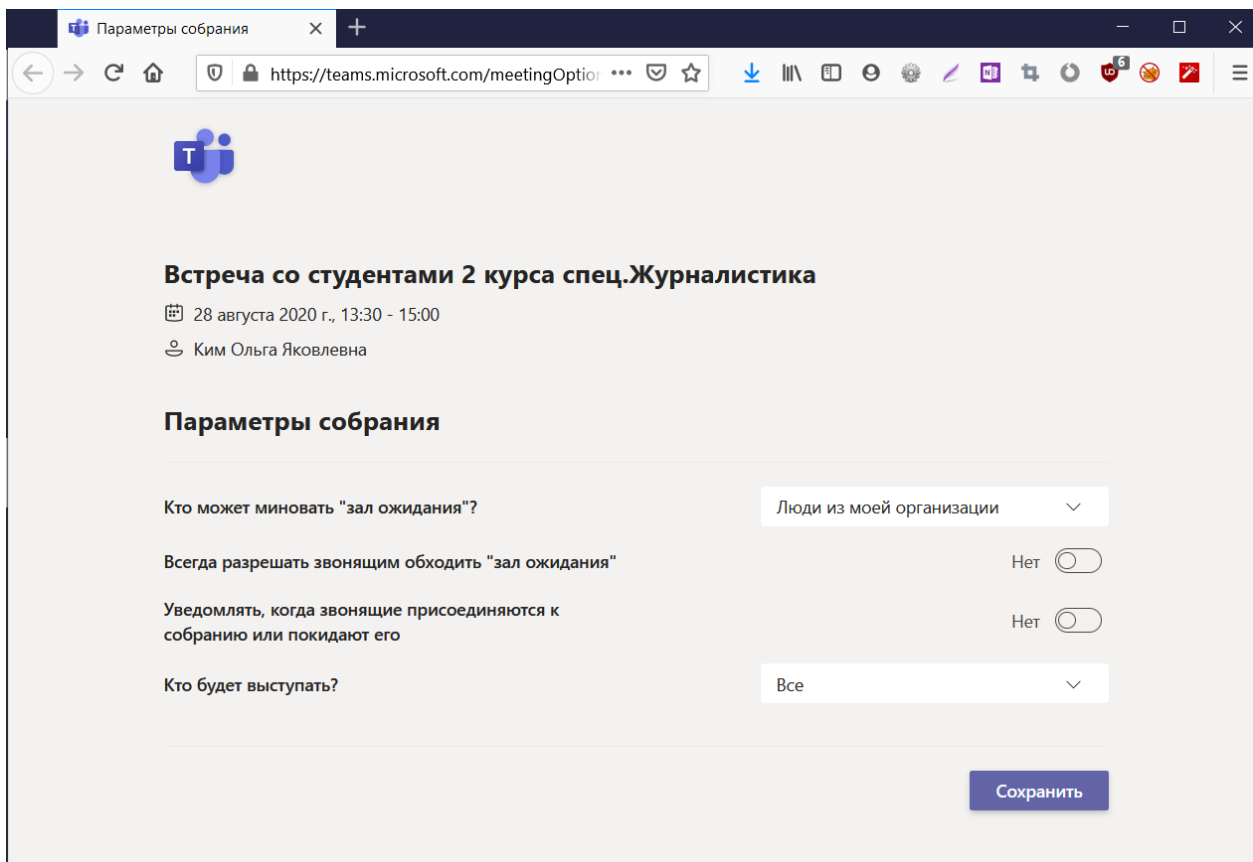
	24 Понедельник	25 Вторник	26 Среда	27 Четверг	28 Пятница	29 Суббота	30 Воскресенье
13:00						Встреча со студентами 2 курса спец.Журналисты	
14:00							
15:00							
16:00							

Нажимаем на собрание

Открыв собрание, вы сможете внести коррективы или скопировать ссылку на запланированное собрание. Рисунок ниже.



В случае если вы пожелаете указать дополнительные параметры собрания, на след. рисунке изображены возможные опции.



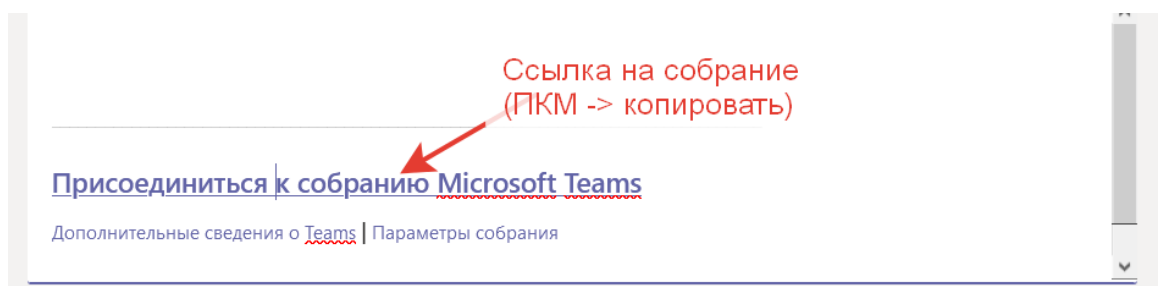
## MS Teams – Как подключиться к собранию

Для подключения к собранию вам необходимо открыть ссылку на запланированное собрание (у Вас должна быть ссылка на собрание).

Ссылка на собрание обычно выглядит след.образом:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YzliINTFjNWEtZGVjNC00ODcyLWI0ODctOTM0MGYyMmlyYzg0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225d9a5e74-c1fc-473c-857f-007ac425de46%22%2c%22Oid%22%3a%2266446296-c4de-4c8c-bf9c-7793e6d717c1%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzliINTFjNWEtZGVjNC00ODcyLWI0ODctOTM0MGYyMmlyYzg0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225d9a5e74-c1fc-473c-857f-007ac425de46%22%2c%22Oid%22%3a%2266446296-c4de-4c8c-bf9c-7793e6d717c1%22%7d)

Также она отображается в календаре запланированных мероприятий



После открытия ссылки у вас будет возможность подключиться к собранию используя браузер либо используя программу MS Teams (рекомендуемый вариант).

